

CURSO DE CALIDAD: IMPLANTACIÓN ISO 9001:2008 Y AUDITORÍAS INTERNAS

ÁREA FORMATIVA

Calidad

NIVEL

Curso Monográfico

DURACIÓN

200h

MODALIDAD FORMATIVA Semipresencial, Distancia, Aula Virtual.

DESTINATARIOS

- Profesionales, técnicos, mandos y directivos que requieran conocer, gestionar, mantener, diseñar o implantar un Sistema de la Calidad en la empresa según la norma ISO 9001:2008. Cualquier persona interesada, ya sean profesionales, o incluso estudiantes que quieran adquirir conocimientos de la norma ISO 9001:2008.
- También está dirigido a todas aquellas personas interesadas en poder llevar a cabo una auditoría interna o externa, o aquellas que simplemente quieran conocer o ampliar conocimientos sobre las auditorías de calidad.

OBJETIVOS

- El conocimiento e interpretación de los contenidos de la norma ISO 9001:2008, adquiriendo los conocimientos necesarios para conocer, gestionar, mantener, diseñar o implantar un sistema de gestión de la calidad.
- En lo referente a Auditorías los participantes en el curso estarán capacitados para:
 - Comprender las responsabilidades de los auditores y auditados.
 - Planificar y organizar una auditoría.
 - Recoger y analizar evidencias objetivas y tangibles.
 - Evaluar y comunicar los resultados de la auditoría.

TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente **Diploma de Curso de Calidad: Implantación ISO 9001:2008 Y Auditorías Internas** expedido por **Isonor Quality**.

TEMARIO

MODULO I: LA NORMA ISO 9001:2008

1. LA NORMA ISO 9001:2008

- 1.1 ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 9001:2008
- 1.2 ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 1.3 EXCLUSIONES
- 1.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

2. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

- 2.1 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN
- 2.2 ENFOQUE AL CLIENTE
- 2.3 POLÍTICA DE LA CALIDAD
- 2.4 PLANIFICACIÓN
- 2.5 RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN
- 2.6 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- 3.1 PROVISIÓN DE RECURSOS
- 3.2 RECURSOS HUMANOS
- 3.3 INFRAESTRUCTURA
- 3.4 AMBIENTE DE TRABAJO
- 3.5 ANEXOS

4. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

- 4.1 PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO
- 4.2 PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE
- 4.3 DISEÑO Y DESARROLLO
- 4.4 COMPRAS
- 4.5 PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- 4.6 CONTROL DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

5. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

- 5.1 GENERALIDADES
- 5.2 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 5.3 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS
- 5.4 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PRODUCTO
- 5.5 NO CONFORMIDAD / ACCIÓN CORRECTIVA / ACCIÓN PREVENTIVA

MODULO II: AUDITORÍAS DE CALIDAD

- 1. CONCEPTOS BÁSICOS Y DEFINICIONES**
 - 1.1 DEFINICIÓN DE AUDITORÍA
 - 1.2 DEFINICIONES COMPLEMENTARIAS
- 2. OBJETIVOS DE UNA AUDITORÍA DE CALIDAD**
- 3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE UNA AUDITORÍA DE CALIDAD**
- 4. PARTICIPANTES EN UNA AUDITORÍA DE CALIDAD**
 - 4.1 EL EQUIPO AUDITOR
 - 4.2 EL CLIENTE
 - 4.3 EL AUDITADO
- 5. TIPOS DE AUDITORÍAS**
 - 5.1 EN BASE AL ORIGEN: AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS
 - 5.2 EN BASE AL OBJETO DE LA AUDITORÍA
 - 5.3 EN BASE AL SOPORTE AUDITADO
- 6. AUDITORÍAS Y CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**
- 7. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE AUDITORÍA**
 - 7.1 GENERALIDADES
 - 7.2 NORMA UNE-EN-ISO 9000:2005
 - 7.3 NORMA UNE-EN-ISO 9001:2008
 - 7.4 NORMA UNE-EN-ISO 9004:2000
 - 7.5 NORMA UNE-EN-ISO 19011:2002
- 8. PERFIL DEL AUDITOR**
 - 8.1 ÁREAS DE COMPETENCIA
 - 8.2 LA FORMACIÓN DEL AUDITOR
 - 8.3 MANTENIMIENTO Y MEJORA DE COMPETENCIA
 - 8.4 EVALUACIÓN DEL AUDITOR
 - 8.5 REGISTROS
 - 8.6 EL DECÁLOGO DEL AUDITOR
- 9. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA AUDITORÍA**
 - 9.1 EL PROCESO DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
- 10. PROCESO DE AUDITORÍA**
 - 10.1 INICIO DE LA AUDITORÍA
 - 10.2 PREPARACIÓN DE LA AUDITORÍA
 - 10.3 EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA “IN SITU”
- 11. INFORME Y REQUERIMIENTOS DE LA AUDITORÍA**

11.1 CONTENIDO

11.2 EDICIÓN

11.3 INFORMES SOBRE PUNTOS FUERTES Y PUNTOS DÉBILES

11.4 ESTRUCTURA DEL INFORME DE AUDITORÍA

12. LOS PROBLEMAS ANTES Y DURANTE LA AUDITORÍA

12.1 LOS PROBLEMAS ANTES DE LA AUDITORÍA

12.2 LOS PROBLEMAS DURANTE LA AUDITORÍA

12.3 OBSTRUCCIONES A LA AUDITORÍA

12.4 LAS DIFICULTADES DEL AUDITOR

13. ASPECTOS PRÁCTICOS EN AUDITORÍAS

13.1 ASPECTOS PRÁCTICOS PARA EL AUDITOR

13.2 ASPECTOS PRÁCTICOS PARA EL AUDITADO

DOCENTES

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.