

CURSO DE GESTIÓN POR PROCESOS

ÁREA FORMATIVA

Calidad

NIVEL

Curso Monográfico

DURACIÓN

50h

MODALIDAD FORMATIVA Semipresencial, Distancia, Aula Virtual.

DESTINATARIOS

- El curso Gestión por Procesos está dirigido a personas con responsabilidades en la gestión de empresas, con el fin de que se introduzcan modificaciones que mejoren su competitividad y adaptabilidad a entornos cambiantes. Abarca a:
 - Directivos, mandos intermedios, personal del departamento de calidad.
 - Pequeños y medianos empresarios.
 - Empresas que deseen implantar o perfeccionar su sistema de calidad.
 - Personas que deseen incorporarse a los sectores empresarial e industrial, y desarrollar una carrera profesional en ellos aprovechando las oportunidades que ofrecen.
- El curso también va dirigido a cualquier persona interesada, ya sean profesionales, o incluso estudiantes que quieran adquirir conocimientos de la Gestión por Procesos.

OBJETIVOS

Adquirir las competencias, es decir, los conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para desempeñar las actividades de gestión y organización de los procesos, de manera que permita alcanzar los objetivos establecidos en la empresa en cada momento, es decir:

- Organizar, planificar y estructurar los procesos para aumentar los beneficios de la empresa.
- Diseñar, representar y documentar adecuadamente los procesos.
- Establecer indicadores y relacionarlos entre sí, con el fin de medir objetivamente la evolución de los procesos.
- Llevar a cabo el seguimiento y la mejora de los procesos.
- Aplicar herramientas para la mejora de los procesos.

TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente **Diploma de Curso de Gestión por Procesos** expedido por **Isonor Quality**.

TEMARIO

1. EL PROCESO Y GESTIÓN DE CAMBIO

- 1.1 INTRODUCCIÓN
- 1.2 DEFINICIÓN

1.3 LÍMITES, RECURSOS, ELEMENTOS Y FACTORES

2. MAPA DE PROCESOS

2.1 TIPOS DE PROCESOS

2.2 MAPA DE PROCESOS

2.3 MAPA DE INTERACCIONES

3. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS. HERRAMIENTAS DE NORMALIZACIÓN

3.1 EL TRABAJO SISTEMÁTICO: PLANIFICACIÓN

3.2 REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS PROCESOS

3.3 NORMALIZACIÓN DE PROCESOS: HERRAMIENTAS

3.4 ¿CUÁNTOS PROCESOS FORMALIZAR?

4. COMO SE GESTIONA UN PROCESO

4.1 PASOS A SEGUIR

4.2 CARACTERÍSTICAS PROCESO BIEN GESTIONADO

5. ANÁLISIS DE PROCESOS

5.1 DISEÑO DEL PROCESO

5.2 VALIDACIÓN DE LOS PROCESOS Y MEJORA

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS

6.1 OBJETIVOS

6.2 INDICADORES

6.3 GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INDICADORES

6.4 HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS

DOCENTES

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.