

## INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

**ÁREA FORMATIVA**  
INFORMÁTICA

**DURACIÓN**  
50H

**MODALIDAD FORMATIVA**  
Semipresencial, Distancia.

### DESTINATARIOS

- Profesionales, trabajadores y alumnos interesados en adquirir conocimientos acerca de la temática a tratar.

### OBJETIVOS

Facilitar la adquisición de conocimientos y habilidades necesarios sobre el ordenador y su manejo y dar una visión de las posibilidades que ofrece la informática y explicar el significado de algunos de los términos de uso más frecuente en este campo. Conocer el entorno de Windows XP y Word; así como obtener los conocimientos necesarios de Internet.

### TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente **Diploma del Curso Iniciación a la Informática** expedido por Isonor Quality.

### TEMARIO

#### **Tema 1.- Conceptos Básicos de Informática.**

El Ordenador y sus Componentes. Hardware y Software. Los Datos: Bit y Byte. Los Periféricos. El Sistema Operativo. Los Programas o Aplicaciones.

#### **Tema 2.- El PC: Hardware.**

Componentes de un PC. Bios: Configuración del Equipo. Instalación de Periféricos: Los Puertos. Manejo del Teclado y del Ratón. Posibles Problemas y su Solución.

### **Tema 3.- El Entorno de Windows XP.**

Arranque del Sistema. El Escritorio. El Botón Inicio. La Barra de Tareas. Ventanas.

### **Tema 4.- Archivos y Carpetas.**

Los Ficheros o Archivos. El Sistema de Ficheros. Operaciones con Ficheros. El Explorador de Windows. Navegar con el Explorador.

### **Tema 5.- Personalización de Windows XP.**

Configuración de Windows. Configuración del Escritorio. Configuración de la Barra de Tareas.

### **Tema 6.- Instalación de Programas y Periféricos.**

Cómo Instalar Programas. Cómo Desinstalar Programas. Cómo Instalar Periféricos. Problemas: Restaurar Sistema.

### **Tema 7.- Mantener un Sistema Seguro.**

Los Virus y el Antivirus. Actualizaciones de Windows. Recomendaciones para la Instalación de Programas. Consejos.

### **Tema 8.- Entorno de Word 2003.**

La Ventana de Word. Operaciones Básicas. Crear Nuevos Documentos. Guardar, Cerrar y Abrir Documentos. Desplazarse por un Documento. Vista Preliminar e Impresión. Trabajar con Varios Documentos.

### **Tema 9.- Trabajar con Word 2003.**

Formas de Ver un Documento en Word . Pantalla Completa y Zoom. Selección y Operaciones con Bloques de Texto. Tipos de Letra. Deshacer, Rehacer, Repetir.

### **Tema 10.- Formateado de Texto.**

Alineación y Justificación. Espaciado entre Párrafos, Líneas y Caracteres. Sangrado y Tabulaciones. Viñetas y Numeración de Párrafos. Bordes y Sombreado de Texto. Letra Capital y Conversión entre Mayúsculas y Minúsculas. División de Palabras y Guiones.

### **Tema 11.- Formato de Página y Documento.**

Configurar Página. Encabezados y Pies de Página. Numeración de Páginas. Notas a Pie de Página y Finales. Comentarios.

### **Tema 12.- Herramientas de Word.**

Corregir Ortografía y Gramática. Opciones del Corrector Ortográfico. Autocorrección y Autotexto. Sinónimos . In-sertar Caracteres Especiales y Símbolos. Otras Características de Word.

### **Tema 13.- Redes de Ordenadores: Internet.**

¿Qué es una Red de Ordenadores? ¿Qué Necesita para Conectarse a Internet? El Proveedor de Servicios de Internet. Configuración de una Conexión a Internet. Servicio www: La Telaraña Mundial. Servicios de Internet. Descripción de una Página Web.

### **Tema 14.- Navegar por Internet.**

Identificación de Recursos Mediante el URL. Los Navegadores. Navegar por la Red con Internet Explorer. Imprimir y Guardar Información. Favoritos. Buscar en Internet. Direcciones de Interés.

### **Tema 15.- El Correo Electrónico.**

Introducción. Funcionamiento del Correo Electrónico. Correo Web. Parámetros Necesarios para el Envío de Mensajes. Programas Clientes de Correo Electrónico. Direcciones de Interés.

### **Tema 16.- Seguridad en Internet.**

Amenazas de Seguridad en Internet. Consejos sobre el Correo Electrónico. Consejos para la Navegación. Compras y Gestiones por Internet. Cortafuegos. Antispyware. Direcciones de interés.

Contenido del Cd:

**Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.**

## DOCENTES

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.

