

AUDITORÍAS DE CALIDAD

ÁREA FORMATIVA

Calidad

NIVEL

Curso Monográfico

DURACIÓN

150h

MODALIDAD FORMATIVA Semipresencial, Distancia, Aula Virtual.

DESTINATARIOS

- El curso está dirigido a todas aquellas personas interesados en poder llevar a cabo una auditoría interna o externa, dentro de una organización que tenga implantado el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008.
- También está dirigido a aquellos profesionales o estudiantes que quieran conocer o ampliar conocimientos sobre las Auditorías de Calidad.

OBJETIVOS

- Los participantes en este curso de Auditorías estarán capacitados para:
 - Comprender las responsabilidades de los auditores y auditados.
 - Planificar y organizar una auditoría.
 - Recoger y analizar evidencias objetivas y tangibles.
 - Evaluar y comunicar los resultados de la auditoría.

TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente Diploma de Curso de Auditorías de Calidad expedido por Isonor Quality.

TEMARIO

1. CONCEPTOS BÁSICOS Y DEFINICIONES

- 1.1 DEFINICIÓN DE AUDITORÍA
- 1.2 DEFINICIONES COMPLEMENTARIAS
- 1.3 INDICADORES DE MEDIDA DE LA CALIDAD

2. OBJETIVOS DE UNA AUDITORÍA DE CALIDAD

3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE UNA AUDITORÍA

4. PARTICIPANTES EN UNA AUDITORÍA DE CALIDAD

- 4.1 EL EQUIPO AUDITOR
- 4.2 EL CLIENTE
- 4.3 EL AUDITADO

5. TIPOS DE AUDITORÍAS

- 5.1 EN BASE AL ORIGEN: AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS
- 5.2 EN BASE AL OBJETO DE LA AUDITORÍA
- 5.3 EN BASE AL SOPORTE AUDITADO

6. AUDITORÍAS Y CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

7. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE AUDITORÍA

- 7.1 GENERALIDADES
- 7.2 NORMA UNE-EN-ISO 9000:2005
- 7.3 NORMA UNE-EN-ISO 9001:2008
- 7.4 NORMA UNE-EN-ISO 9004:2000
- 7.5 NORMA UNE-EN-ISO 19011:2002

8. PERFIL DEL AUDITOR

- 8.1 ÁREAS DE COMPETENCIA
- 8.2 LA FORMACIÓN DEL AUDITOR
- 8.3 MANTENIMIENTO Y MEJORA DE COMPETENCIA
- 8.4 EVALUACIÓN DEL AUDITOR
- 8.5 REGISTROS
- 8.6 EL DECÁLOGO DEL AUDITOR

9. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA AUDITORÍA

- 9.1 EL PROCESO DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA

10. PROCESO DE AUDITORÍA

- 10.1 INICIO DE LA AUDITORÍA
- 10.2 PREPARACIÓN DE LA AUDITORÍA
- 10.3 EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA "IN SITU"

11. INFORME Y REQUERIMIENTOS DE LA AUDITORÍA

- 11.1 CONTENIDO
- 11.2 EDICION
- 11.3 INFORMES SOBRE PUNTOS FUERTES Y PUNTOS DÉBILES
- 11.4 ESTRUCTURA DEL INFORME DE AUDITORÍA

12. LOS PROBLEMAS ANTES Y DURANTE LA AUDITORÍA

- 12.1 LOS PROBLEMAS ANTES DE LA AUDITORÍA
- 12.2 LOS PROBLEMAS DESPUES DE LA AUDITORÍA
- 12.3 OBSTRUCCIONES A LA AUDITORÍA
- 12.4 DIFICULTADES DEL AUDITOR

13. ASPECTOS PRÁCTICOS EN AUDITORÍAS

- 13.1 ASPECTOS PRÁCTICOS PARA EL AUDITOR
- 13.2 ASPECTOS PRÁCTICOS PARA EL AUDITADO

DOCENTES

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.