

GESTIÓN DE LA CALIDAD

ÁREA FORMATIVA

Calidad

NIVEL

Curso Monográfico

DURACIÓN

100h

MODALIDAD FORMATIVA Semipresencial, Distancia, Aula Virtual.

DESTINATARIOS

- Dirigido a profesionales o estudiantes interesados en obtener los conocimientos necesarios para implantar o perfeccionar un Sistema de Gestión de Calidad.

OBJETIVOS

- Conocer el concepto de calidad, estudiando la aplicación a las empresas, además de evaluar sus costes.
- Asimilar los conceptos fundamentales de lo que es la gestión de la calidad y las directrices para la implantación de un sistema de aseguramiento de la calidad.
- Tener los criterios y aptitudes necesarios para la autoevaluación de la gestión de la calidad y, en base a ello, afrontar una mejora continua.
- Conocer los documentos básicos del sistema.
- Organizar, planificar y estructurar los procesos orientados a aumentar los beneficios de la empresa.
- Diseñar, representar y documentar adecuadamente los procesos

TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente Diploma de Curso de Gestión de la Calidad expedido por Isonor Quality.

TEMARIO

MODULO I. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. INTRODUCCIÓN Y EVOLUCIÓN HISTÓRICA

- 1.1 LAS NORMAS ISO 9000
- 1.2 DEFINICIONES
- 1.3 LOS 8 PRINCIPIOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 1.4 EL DECÁLOGO DE LA CALIDAD

2. NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN

- 2.1 INTRODUCCIÓN
- 2.2 NORMALIZACIÓN
- 2.3 CERTIFICACIÓN
- 2.4 ACREDITACIÓN

3. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. FASES

- 3.1 INTRODUCCIÓN
- 3.2 FASES PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

4. ESTRUCTURA DOCUMENTAL DE UN SISTEMA DE GESTIÓN

- 4.1 GENERALIDADES
- 4.2 CONTROL DE LOS DOCUMENTOS
- 4.3 CONTROL DE LOS REGISTROS

MODULO II. EL PROCESO Y GESTIÓN DE CAMBIO

1. EL PROCESO Y GESTIÓN DE CAMBIO

- 1.1 INTRODUCCIÓN
- 1.2 DEFINICIÓN
- 1.3 LÍMITES, RECURSOS, ELEMENTOS Y FACTORES
- 1.4 ENFOQUE BASADO EN PROCESOS

2. MAPA DE PROCESOS

- 2.1 TIPOS DE PROCESOS
- 2.2 MAPA DE PROCESOS
- 2.3 MAPA DE INTERACCIONES

3. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS. HERRAMIENTAS DE NORMALIZACIÓN

- 3.1 EL TRABAJO SISTEMÁTICO: PLANIFICACIÓN
- 3.2 REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS PROCESOS
- 3.3 NORMALIZACIÓN DE PROCESOS: HERRAMIENTAS
- 3.4 ¿CUÁNTOS PROCESOS FORMALIZAR?

4. COMO SE GESTIONA UN PROCESO

- 4.1 PASOS A SEGUIR
- 4.2 CARACTERÍSTICAS PROCESO BIEN GESTIONADO

5. ANÁLISIS DE PROCESOS

- 5.1 DISEÑO DEL PROCESO
- 5.2 VALIDACIÓN DE LOS PROCESOS Y MEJORA

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS

- 6.1 OBJETIVOS
- 6.2 INDICADORES
- 6.3 GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INDICADORES
- 6.4 HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS

DOCENTES

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.