

HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR

ÁREA FORMATIVA

Organización y Dirección de Empresas

NIVEL

Curso Monográfico

DURACIÓN

40 h

MODALIDAD FORMATIVA

Semipresencial, Distancia.

DESTINATARIOS

- Este curso está dirigido a gerentes, directores comerciales y de RRHH
- También a aquellas personas interesadas en mejorar sus habilidades comunicativas

OBJETIVOS

- Conocer los mecanismos de funcionamiento y requisitos de un equipo de trabajo
- Analizar los principios de la participación y comunicación en equipos.

TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente **Diploma de Habilidades en la Comunicación Social** expedido por Isonor Quality.

TEMARIO

TEMA 1. LA COMUNICACIÓN Y SU REPERCUSIÓN EN LA CONDUCTA

1. EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN
2. LA ESTRUCTURA DEL MENSAJE
3. FUENTES DE INFORMACIÓN
4. BARRERAS EN LA COMUNICACIÓN
5. CANALES, MEDIOS, FLUJOS Y REDES
6. LA REPERCUSIÓN DE LA PERSONALIDAD

TEMA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. LAS CUATRO P's DE LA COMUNICACIÓN
2. COMUNICACIÓN ORAL
3. COMUNICACIÓN ESCRITA
4. COMUNICACIÓN VERBAL DIRECTA
5. COMUNICACIÓN VERBAL INDIRECTA

TEMA 3. LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. EL LENGUAJE NO VERBAL
2. EL LENGUAJE CORPORAL
3. LA SONRISA
4. EL MIEDO
5. NUESTRA IMAGEN

TEMA 4. TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

1. ORGANIZAR LA PRESENTACIÓN: PREVISIONES A HACER
2. ESTRUCTURAR LA PRESENTACIÓN: FASES A SEGUIR
3. HABILIDADES PARA SER UN BUEN COMUNICADOR

TEMA 5. LA ESCUCHA ACTIVA

1. DEFINICIÓN, OBJETIVOS Y TIPOS DE ESCUCHA ACTIVA
2. OBSTÁCULOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR
3. TÉCNICAS PARA MEJORAR ESTA HABILIDAD SOCIAL
4. CONSEJOS PARA SER MÁS EFICACES

TEMA 6. HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN ASERTIVA

1. ASPECTOS BÁSICOS DE LA ASERTIVIDAD
2. OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS
3. DIFERENCIAS ENTRE SER ASERTIVO, PASIVO O AGRESIVO
4. CÓMO APLICAR ESTA HABILIDAD SOCIAL
5. LOS DERECHOS ASERTIVOS

TEMA 7. EL TRABAJO EN EQUIPO

1. ESTRATEGIAS PRÁCTICAS PARA ANIMAR Y LIDERAR EL TRABAJO EN EQUIPO
2. EN EL INTERIOR DEL EQUIPO

TEMA 8. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO

1. MÉTODO DE DESARROLLO EN EQUIPO
2. BRAINSTORMING
3. GRUPO NOMINAL

4. MÉTODO DELPHI
5. PHILLIPS 6/6
6. DISCUSIÓN DIRIGIDA
7. ESTUDIO DE CASOS Y OTRAS TÉCNICAS

TEMA 9. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

1. PERFIL DEL LÍDER Y ESTILOS DE LIDERAZGO
2. EMPOWERMENT
3. TEORÍAS Y TÉCNICAS DE LA MOTIVACIÓN
4. SATISFACCIÓN EN EL TRABAJO Y GESTIÓN DEL CLIMA LABORAL
5. MÁRKETING INTERNO

TEMA 10. ESTILOS DE DIRECCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TEMA 11. LOS CONFLICTOS EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

TEMA 12. GESTIONAR REUNIONES CONFLICTIVAS

TEMA 13. LA NEGOCIACIÓN

TEMA 14. CORREGIR Y CRITICAR CONSTRUCTIVAMENTE

1. REGLAS PARA CRITICAR BIEN
2. UNA GUÍA DE AFRONTAMIENTO
3. CUANDO HACE UNA CRÍTICA Y LE PONEN OBSTÁCULOS O LE REPLICAN
- 4.

DOCENTES

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.