

OHSAS

ÁREA FORMATIVA

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

DURACIÓN

100H

MODALIDAD FORMATIVA

Semipresencial, Distancia, Aula virtual.

DESTINATARIOS

- Alumnos y cualquier persona interesada en adquirir conocimientos acerca de la materia a tratar.

OBJETIVOS

El objetivo de este curso es acercar al alumnado a la normativa OHSAS en materias de salud y seguridad.

TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente **Diploma del Curso OHSAS de 100H** expedido por Isonor Quality.

TEMARIO

1. INTRODUCCIÓN

2. CAMBIOS NUEVOS ESTANDAR OHSAS

3. ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA OHSAS 18001

3.1 REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST

3.1.1 REQUISITOS GENERALES

3.1.2 POLÍTICA DE SST

3.1.3 PLANIFICACIÓN

3.1.4 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES

3.1.5 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

3.1.6 OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3.2 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN

- 3.2.1 RECURSOS; FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, Y AUTORIDAD
- 3.2.2 COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA
- 3.2.3 COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA
- 3.2.4 DOCUMENTACIÓN
- 3.2.5 CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN
- 3.2.6 CONTROL OPERACIONAL
- 3.2.7 PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
- 3.2.8 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

3.3 EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL

- 3.3.1 INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, NO CONFORMIDADES, ACCIÓN CORRECTIVA Y ACCIÓN PREVENTIVA
- 3.3.2 CONTROL DE LOS REGISTROS
- 3.3.3 AUDITORÍA INTERNA

3.4 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

4. IMPLANTACIÓN DE LA NORMA OHSAS 18001:2007. SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

4.1. INTRODUCCIÓN

4.2. PLANIFICACIÓN

- 4.2.1. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES
- 4.2.2. REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS
- 4.2.3. OBJETIVOS Y PROGRAMAS

4.3. ESTRUCTURA Y RESPONSABILIDADES

4.4. FORMACIÓN, TOMA DE CONCIENCIA Y COMPETENCIA

4.5. CONSULTA Y COMUNICACIÓN

4.6. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LOS DATOS, REGISTROS Y GESTIÓN DE LOS REGISTROS

4.7. CONTROL OPERACIONAL

4.8. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

4.9. VERIFICACIÓN Y ACCIÓN CORRECTIVA

- 4.9.1. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO
- 4.9.2. ACCIDENTES, INCIDENTES, NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTORAS Y PREVENTIVAS
- 4.9.3. AUDITORÍA
- 4.9.4. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

5: IMPLEMENTACIÓN, PLANIFICACIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA NORMA OHSAS 18001

- 5.1. INTRODUCCIÓN
- 5.2. RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
- 5.3. COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA
 - 5.3.1. COMPETENCIA
 - 5.3.2. FORMACIÓN
 - 5.3.3. TOMA DE CONCIENCIA
- 5.4. COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA
 - 5.4.1. COMUNICACIÓN.
 - 5.4.2. PROCEDIMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES
 - 5.4.3. PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSULTA CON CONTRATISTAS Y PARTES INTERESADAS EXTERNAS
- 5.5. DOCUMENTACIÓN
- 5.6. CONTROL DE DOCUMENTOS
- 5.7. CONTROL OPERACIONAL
 - 5.7.1. ESTABLECER E IMPLEMENTAR CONTROLES OPERACIONALES
 - 5.7.2. MANTENIMIENTO DE LOS CONTROLES OPERACIONALES
- 5.8. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
 - 5.8.1. IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
 - 5.8.2. EQUIPOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
 - 5.8.3. FORMACIÓN EN RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
 - 5.8.4. PRUEBA PERIÓDICA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA
 - 5.8.5. REVISAR Y MODIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA
- 5.9. VERIFICACIÓN
 - 5.9.1. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO
 - 5.9.2. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL
 - 5.9.3. INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, NO CONFORMIDAD, ACCIÓN CORRECTIVA Y ACCIÓN PREVENTIVA
 - 5.9.4. CONTROL DE LOS REGISTROS
 - 5.9.5. AUDITORIA INTERNA
- 5.10. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

DOCENTES

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.

