

## OPEN OFFICE 2.0

### ÁREA FORMATIVA

Informática

### DURACIÓN

50 h

### MODALIDAD FORMATIVA

Semipresencial, Distancia.

### DESTINATARIOS

- Este curso está dirigido a todas aquellas personas interesadas en aprender a manejarse en este programa de un modo sencillo y eficaz ya que el conocimiento y dominio del Open Office, se está volviendo imprescindible en la actualidad, tanto en el ámbito profesional como en el académico. Por esta razón es necesario, útil y sencillo el uso de este curso para adquirir los conocimientos necesarios para obtener resultados eficientes.
- También a aquellas personas que sientan interés por las técnicas a aplicar para el desarrollo de innovación en la empresa

### OBJETIVOS

El objetivo de este curso es introducir en una herramienta ofimática de código abierto, gratuita; contribuyendo con ello a racionalizar los gastos tecnológicos en la administración y al equilibrio tecnológico social.

### TITULACIÓN

Los participantes que hayan realizado con aprovechamiento el Curso, recibirán el correspondiente **Diploma de Curso de Open Office 2.0** expedido por Isonor Quality.

### TEMARIO

MÓDULO 1: Introducción a las Suites Ofimáticas

**TEMA 1. Introducción al Software Libre (Open Source)**

**TEMA 2. Introducción a OpenOffice.org**

MÓDULO 2: Instalación de una Suite Multiplataforma

**TEMA 3. Instalación de la Suite**

MÓDULO 3: Aplicaciones de la Suite OpenOffice.org

**TEMA 4. Uso Básico de OpenOffice**

**TEMA 5. Writer. El Procesador de Textos**

**TEMA 6. Calc. La Hoja de Cálculo**

**TEMA 7. Draw. El Módulo de Dibujo Vectorial**

**TEMA 8. Impress. El Módulo de Presentaciones**

**TEMA 9. Math. El Editor de Ecuaciones**

**TEMA 10. Base. La Base de Datos**

**TEMA 11. Ejemplos Prácticos**

**TEMA 12. Utilización de la Suite en una Red**

**DOCENTES**

Profesorado con acreditada experiencia en la materia.