

"profesionales dedicados a las personas"



**Formanor**  
Consultora de Formación

## master en gestión y dirección de recursos humanos

FORMANOR es una consultora especializada en prestar soluciones globales en formación, que ha impartido más de 100.000 horas de formación a más de 25.000 alumnos, cuyas actividades se dirigen hacia la consecución de un objetivo fundamental: la satisfacción de las necesidades formativas que los continuos cambios económicos y tecnológicos producidos en nuestra sociedad, generan en los profesionales del mundo de la empresa y de otras organizaciones.

La misión de FORMANOR consiste en formar profesionales capaces de crear empresas y organizaciones o de desempeñar en ellas, con responsabilidad y eficacia, un trabajo directivo en cualquiera de las áreas de la actividad empresarial, incidiendo en el campo de los Recursos Humanos.

Con el propósito de satisfacer las necesidades de cualquier profesional, Formanor trabaja de la mano de expertos en educación on-line y con el Aula Virtual como centro neurálgico desde el que se interconectan alumnos y profesorado.

El factor humano es uno de los puntales bajo los que se asienta la estabilidad y el buen funcionamiento empresarial.

En un tiempo de cambios económicos estructurales, la correcta gestión y dirección de Recursos Humanos contribuye más que nunca al éxito o al fracaso de cualquier proyecto empresarial. Las organizaciones son conscientes de ello y demandan profesionales formados, eficientes e innovadores en la gestión de equipos.

El Master en Gestión y Dirección de Recursos Humanos está dirigido a aquellas personas que pretendan desarrollar su carrera profesional dentro del área de recursos humanos y a aquellos profesionales que deseen actualizar sus conocimientos para promover una gestión de los recursos humanos más eficaz y actual.

En este Master, nuestro propósito es profundizar en los métodos más eficaces para identificar y evaluar los recursos humanos necesarios basándose en la gestión por competencias.



## DESTINATARIOS

El Master está dirigido a alumnos que acaban de completar sus estudios universitarios o están a punto de hacerlo. Los alumnos que estén cursando el último año de su carrera universitaria, no recibirán el grado de master hasta acreditar la obtención del título.

También está orientado a profesionales o directivos que ya cuentan con experiencia previa en este ámbito y deseen ahondar en la materia



## OBJETIVOS

El Master en Gestión y Dirección de Recursos Humanos tiene como objetivo global que los participantes adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para satisfacer las exigencias de gestión de los recursos humanos de cualquier tipo de organización.

Completar la formación de los futuros directivos de empresa, empresarios y directores de área, con un profundo conocimiento del factor humano.

Dotar a los universitarios en situación de acceder al mercado laboral de una formación que les permita desarrollar una carrera profesional satisfactoria, con conocimientos sobre gestión de empresa que garanticen una óptima alineación de las políticas y prácticas de recursos humanos con la estrategia de la organización.

Desarrollar habilidades directivas que favorezcan el ejercicio profesional futuro, detectando puntos fuertes y áreas de mejora que permitan al alumno diseñar su propio plan de éxito profesional.

Familiarizar a los participantes con el entorno empresarial actual dentro de una perspectiva internacional y con especial atención a la empresa gallega.

## METODOLOGÍA

Formanor apuesta por un modelo académico mixto basado en la formación on-line y presencial, ofreciéndose la opción de realizarlo totalmente on-line.

Cuenta con sesiones presenciales impartidas por profesionales de amplia experiencia y reconocido prestigio profesional en las diferentes áreas de conocimiento.

Se utiliza el aula virtual como herramienta a través de la cual tiene a su disposición un tutor con el que poder aclarar todas las dudas en un máximo de 48 horas.

Los materiales didácticos utilizados están plenamente actualizados, fácilmente comprensibles y con una clara vocación práctica, desarrollados por especialistas en la materia.

Se realizan pruebas escritas individuales de cada módulo permitiendo llevar a cabo una evaluación continuada.

Se propone a los alumnos la resolución de varios casos prácticos en los que de forma gradual aplicarán a casos empresariales reales lo aprendido, debiendo aportar soluciones desde una óptica directiva y de responsabilidad sobre los resultados.

El programa del Master se vertebra en cinco grandes áreas:

### 1. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

El panorama actual no deja lugar para la duda: globalización absoluta de los mercados, aumento de las dificultades en la gestión empresarial, entornos multiculturales, virtualidad en los equipos relaciones personales, sociedad de información saturada de cobertura mediática. Para afrontar todo ello, hoy más que nunca, el auto liderazgo se confirma como el rasgo que demandan las empresas a sus directivos.

### 2. EL FACTOR HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN

El directivo de recursos humanos ha de ser capaz de contribuir a la formulación y articulación de las políticas estratégicas de la empresa, de forma que se asegure una congruencia entre el rumbo estratégico del negocio y las capacidades reales o potenciales de los equipos humanos con los que cuenta.

### 3. GESTIÓN DE RRHH

Las operaciones de recursos humanos son fundamentales y necesarias para el eficiente funcionamiento de la organización.

La primera tarea de la función de recursos humanos es llevar a cabo los procesos básicos de reclutamiento y desarrollo de las personas que necesita la empresa en función de su rumbo estratégico.

La segunda tarea, no menos importante, es la de integrar a los individuos que conforman la organización en el proyecto empresarial.

### 4. GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA

Para que la empresa alcance sus objetivos y obtenga los resultados esperados, es necesario planificar y organizar con anterioridad el camino o estrategia a seguir. Ello es tarea de la administración empresarial, que estudiaremos en este módulo junto con los diferentes elementos que existen.

### 5. NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La prevención y seguridad se han convertido en una disciplina que pretende eliminar o al menos minimizar los riesgos que suponen determinadas condiciones de trabajo, además de garantizar la salud de sus miembros.

### 1. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

(10 Hs Presenciales + 40 Hs On-line)

- 1.1. Estructura organizativa de la empresa
- 1.2. Dirección estratégica de empresa
- 1.3. Gestión económica de empresa
- 1.4. Cultura y cambio organizacional
- 1.5. Responsabilidad Social Corporativa

### 2. EL FACTOR HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN

(20 Hs Presenciales + 55 Hs On-line)

- 2.1. Comunicación interna y externa
- 2.2. Clima laboral
- 2.3. Liderazgo y Motivación. Satisfacción laboral
- 2.4. Toma de decisiones
- 2.5. Trabajo en equipo
- 2.6. Resolución de conflictos
- 2.7. Estrés, Mobbing y Burn Out

### 3. GESTIÓN DE RRHH

(40 Hs Presenciales + 110 Hs On-line)

- 3.1. Planificación estratégica de RRHH
- 3.2. Gestión por competencias
- 3.3. Gestión por objetivos
- 3.4. Análisis y Descripción de puestos de trabajo
- 3.5. Selección de personal
- 3.6. Plan de acogida
- 3.7. Evaluación de desempeño
- 3.8. Habilidades directivas. Coaching. Mentoring.
- 3.9. Cuadro de mando integral
- 3.10. Formación
- 3.11. Plan de carrera y promoción interna
- 3.12. Política retributiva. Compensación y Beneficios
- 3.13. Aplicaciones de las TIC a los RRHH

### 4. GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA

(10 Hs Presenciales + 65 Hs On-line)

- 4.1. Derecho del trabajo
- 4.2. Derechos y obligaciones con la Seguridad Social
- 4.3. Contratos laborales
- 4.4. Nóminas
- 4.5. Incapacidad temporal
- 4.6. Suspensión, Modificación, Despido y Extinción
- 4.7. Negociación colectiva
- 4.8. Desempleo

### 5. NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

(50 Hs On-line)

- 5.1. Conceptos básicos
- 5.2. Seguridad en el trabajo
- 5.3. Higiene industrial
- 5.4. Ergonomía y Psicología aplicada

### 6. PROYECTO FINAL (100 Hs) O PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Una vez realizados satisfactoriamente todos los módulos y casos prácticos planteados, así como la realización y superación de un proyecto final, se emitirá un certificado acreditativo de haber superado con éxito el Máster en Gestión y Dirección de Recursos Humanos.

## EQUIPO DOCENTE

Los profesionales que forman parte de nuestro equipo docente ofrecen una formación basada en la experiencia profesional, con un amplio conocimiento en la gestión de los Recursos Humanos.

Se ha buscado docentes que pueden aportar conocimientos y que trasladen al aula el pulso empresarial del momento y la realidad de los mercados cambiantes.

- Javier Valtas Jelinovich. Fundador gerente de Ibernexo Consultores en el desarrollo de estrategias de Marketing y Recursos Humanos de empresas españolas.
- Gemma Ares Vázquez. Licenciada en Filosofía, actualmente consultora en Recursos Humanos de Ibernexo Consultores.
- Nelly Rey de Rey. Socia fundadora de Identia Coaching & Formación.
- Fco. Javier Ruiz de Cortázar: Delegado de Área de Grupo Gadis.
- Cristina Pérez: Consultora especialista en el área de Recursos Humanos.
- M<sup>a</sup> José Varela: Directora en Sistemas de Gestión, experta en Calidad Organizacional.

- Master en Gestión de la Calidad
- Master en Gestión Ambiental
- Master en Sistemas Integrados de Gestión

"profesionales dedicados a las personas"



902 202 145  
 info@formanor.es  
 www.formanor.es

consulte nuestro  
 catálogo en  
 www.formanor.es